




KLAUZULA INFORMACYJNA RODO






W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych prosimy o zapoznanie się z poniższymi szczegółami dotyczącymi przetwarzania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych ul. 29 Listopada 57, 38-700 Ustrzyki Dolne.

Z administratorem można się skontaktować:

-  pisemnie pod adresem: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych, ul 29 Listopada 57, 38-700 Ustrzyki Dolne;
-  drogą telefoniczną pod numerem: 13 476 91 28;
-  drogą mailową, wysyłając wiadomości na adres: sekretariat@spzoz-ustrzyki.pl

2. Inspektorem ochrony danych został wyznaczony Pan Bartłomiej Socha, z którym można się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych:

-  pisemnie pod adresem: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych, ul 29 Listopada 57, 38-700 Ustrzyki Dolne;
-  drogą telefoniczną pod numerem telefonu: 606 949 298;
-  drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres: iod@spzoz-ustrzyki.pl.

3. ŹRÓDŁO DANYCH – SKĄD POZYSKIWANE SĄ DANE

Co do zasady dane osobowe są przez Panią/Pana podawane bezpośrednio w momencie rejestracji (zgłoszenia): osobiście, przez osobę trzecią dokonującą rejestracji (np. ubezpieczyciela), samodzielnie przez system e-rejestracji lub portale internetowe oraz telefonicznie. W przypadku usług medycyny pracy dane są przekazywane także przez pracodawcę kierującego Panią/Pana na badania. W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu, dane mogą być otrzymywane również od innych podmiotów medycznych. W szczególnych sytuacjach uzasadnionych stanem zdrowia Pani/Pana dane osobowe mogą być uzyskiwane od osób bliskich lub wskazanych w oświadczeniach do uzyskiwania informacji, dokumentacji medycznej.

4. ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na potrzeby umawiania wizyt przetwarzane są Pani/Pana dane obejmujące imię, nazwisko, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), numer telefonu, adres e-mail. Powyższe dane są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia. Numer telefonu lub/i adres e-mail jest wykorzystywany do przypominania o zbliżającej się wizycie lekarskiej lub badaniu diagnostycznym. Administrator danych, jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki, a także wyniki badań.

Jeśli wyraził/a Pan/Pani zgodę na komunikację marketingową, wykorzystywane są Pani/Pana dane w postaci adresu e-mail lub numeru telefonu, a także imienia i nazwiska.

5. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostyka, profilaktyka, terapia) oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej (np. rozliczeń z płatnikami, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, weryfikacji

tożsamości przed wizytą). Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych i rozliczeń podatkowych oraz generowania faktur za wykonane usługi medyczne, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dane mogą być również przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO, w przypadku danych wrażliwych art. 9 ust. 2 lit f) RODO. Jeśli wyraził/a Pan/Pani zgodę na komunikację marketingową, Pani/Pana dane mogą być wykorzystywane dla celów marketingowych w odniesieniu do produktów i usług oferowanych przez administratora, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dla archiwizacji dokumentacji medycznej podstawa przetwarzania będzie obowiązek nałożony ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w związku z art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana, co do zasady przez okres, co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła, lub wydana Pani/Panu lub osobie przez Panią/Pana upoważnionej.

Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli wyraził/a Pani/Pan na komunikację w celach marketingowych, dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w tych celach.

7. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli. Pani/Pana dane mogą być przekazane organom administracji samorządowej, w szczególności w sprawie wydania decyzji administracyjnej ustalającej prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT oraz podmiotom przetwarzającym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. Podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi archiwizacji dokumentów na rzecz Administratora po zapewnieniu poufności danych wrażliwych. Podmiotom zewnętrznym zajmującym się zapewnieniem wyżywienia pacjentom Administratora. Ponadto, jeśli wyraził/a Pan/Pani zgodę na komunikację

w celach marketingowych, Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT czy agencjom marketingowym, a także podmiotom przetwarzającym - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jeżeli okaże się to niezbędne do wykonania łączącej nas umowy. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy administratorem danych a odbiorcą. Administrator dokona niezbędnego zabezpieczenia oraz wymaganej anonimizacji wskazanych danych przed ich przekazaniem.

9. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia swoich danych osobowych, czyli żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej;
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej;
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, oraz prawo do żądania przesłania wskazanych danych do innego administratora (np. innego szpitala) w przypadku przetwarzania wskazanych danych w związku ze świadczoną usługą medyczną lub na podstawie zgody;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia (Urząd Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00).

10. INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Nie będzie podlegać Pani/Pan decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływa.

11. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne, brak zgody na komunikację marketingową nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.